

Burmese

အရှိန်အဟုန်တိုးမြှင့်သင်ကြားပေးသော အင်္ဂလိပ်စာ အစီအစဉ်

# မိဘအတွက် အချက်အလက် လက်စွဲစာအုပ်



ကျောင်းအမည်-

လိပ်စာ-

ဖုန်း-

အီးမေးလ်-

ဆက်သွယ်ရမည့် ဖုန်းနံပါတ်-

The Pines School

42 Andrew Smith Drive, Parafield Gardens 5107

(08) 8281 2199

Priyanka.Sharma459@schools.sa.edu.au

(08) 8281 5906



Government of South Australia

Department for Education and  
Child Development

မှကြိုဆိုပါသည်။

**The Pines School**

ကျောင်း ဦးဆောင်ပေးရေး အဖွဲ့



Cherie Collings  
Principal



Sam Konnis  
Deputy Principal



Priyanka Sharma  
Assistant Principal, IELC

### တောင်ကြေးလူ့ပြည်နယ်၌ အရှိန်အဟုန်တိုးမြှင့်သင်ကြားပေးသော အင်္ဂလိပ်စာ အစီအစဉ်နှင့် အသစ်ရောက်လာသူများ အစီအစဉ်

ပညာရေးနှင့် ကလေး ဖွံ့ဖြိုးရေး ဌာနသည် ကြေးမုံမြို့နယ်ရှိ အသစ်ရောက်ရှိလာသော ကျောင်းသူကျောင်းသားများ အတွက် အရှိန်အဟုန် တိုးမြှင့်သင်ကြားပေးသော အင်္ဂလိပ်စာကို သင်ကြားပေးပါသည်။ မူလတန်းကျောင်းများတွင် ဤအစီအစဉ်ကို အရှိန်အဟုန် တိုးမြှင့်သင်ကြားပေးသော အင်္ဂလိပ်စာ အစီအစဉ် [Intensive English Language Program (IELP)] ဟုခေါ်ပြီး အထက်တန်းကျောင်းများတွင် အသစ်ရောက်လာသူများ အစီအစဉ် [New Arrivals Program (NAP)] ဟုခေါ်ပါသည်။

ခိုလှုံဒုက္ခသည်နှင့် အခြေချပြောင်းရွှေ့လာသည့် နောက်ခံမှ ကျောင်းသူကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့ ပုံမှန်ကျောင်းပညာရေးသို့ မဝင်ရောက်မီ IELP သို့မဟုတ် NAP ပညာရေးစင်တာတွင် ကျောင်းအပ်ရပါသည်။ မူလတန်း စာသင်စင်တာ ဆယ်ခုနှစ်ကျောင်း၊ အထက်တန်း တစ်ကျောင်းနှင့် အကြီးတန်း အထက်တန်း ကျောင်း တစ်ကျောင်း ရှိပါသည်။ မူလတန်းကျောင်း ကျောင်းသူကျောင်းသားများသည် မိမိတို့ အိမ်နှင့်အနီးဆုံး စင်တာတွင် ကျောင်းအပ်ရပါသည်။ အကယ်၍ သင် လိပ်စာအသစ်သို့ ပြောင်းလျှင် ဆိုလိုသည်မှာ သင့်ကလေးသည် IELP သည် အခြားကျောင်းတစ်ကျောင်းတွင် တက်ရောက်ရန် လိုအပ်သည်။

#### ရည်ရွယ်ချက် -

IELP/NAP အစီအစဉ်သည် ကျောင်းသူကျောင်းသားများအား အောက်ပါ အခွင့်အလမ်းများကို ဖန်တီးပေးပါသည်-

- ပုံမှန် ကျောင်းပညာရေး အတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ပေးရန်
- အတန်းသားဦးရေနည်းပါးသည့် စာသင်ခန်းများ၌ သင်ရိုးညွှန်းတမ်း နယ်ပယ်တစ်လျှောက်လုံး အရှိန်အဟုန်တိုးမြှင့်ခြင်း အင်္ဂလိပ်စာကို သင်ယူရန်
- ကြေးမုံမြို့နယ်ရှိ ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ အကြောင်း လေ့လာသင်ယူပြီး ပါဝင်လုပ်ဆောင်ရန်
- ဖြစ်နိုင်သည့်အခါ ပြောနေကျ ဘာသာစကားဖြင့် အထောက်အပံ့ကို လက်ခံယူရန်
- ကြေးမုံမြို့နယ်ရှိလူမှုအသိုင်းအဝိုင်း၌ နေထိုင်ရန် အတွက် မိမိကိုယ်မိမိ အားကိုးစိတ် ဖွံ့ဖြိုးပေးရန် တို့ဖြစ်သည်။

ပိုမိုသိရှိလိုသော အချက်အလက်များ အတွက် ဘာသာစကား အမျိုး 20 ဖြင့်ရရှိနိုင်သည့် IELP/NAP လက်ကမ်းစာစောင်တစ်ခုကို ကျောင်းမှတောင်းယူပါ။

### သင်ကြားရမည့် အချိန် ပမာဏ

IELP/NAP အစီအစဉ်တွင် သင်ကြားရမည့် အချိန်ပမာဏမှာ သင့်ကလေးတွင် ကျောင်းပညာရေး မည်မျှရှိခဲ့ကြောင်းနှင့် ရောက်ခါစတွင် အင်္ဂလိပ်စာ အဆင့်အတန်း မည်မျှရှိသည်တို့အပေါ် မူတည်ပါသည်။ မူလတန်း ကျောင်းသူကျောင်းသားများသည် သာမန်အားဖြင့် IELP အစီအစဉ်၌ 12-18 လ သင်ယူရပါသည်။ အထက်တန်း ကျောင်းသူကျောင်းသားများအနေဖြင့် 12-24 လ သင်ယူရပါသည်။

### အတန်း နေရာချထားမှု

ကျောင်းသူကျောင်းသားများကို သူတို့၏ အသက်အရွယ်နှင့်လိုက်ဖက်မည့် အတန်းအဆင့်တွင် နေရာချပေးပါသည်။ အတန်းထဲတွင် အင်္ဂလိပ်စာ အဆင့်အမျိုးမျိုးရှိသော ကျောင်းသူကျောင်းသားများ ရှိမည်ဖြစ်သော်လည်း တန်းတူအရွယ်များ ဖြစ်ပါလိမ့်မည်။ ကလေးများသည် သူတို့နှင့် ဆက်နွယ်နိုင်သည့် သူငယ်ချင်းများကို တွေ့ရှိရန် အရေးကြီးပါသည်။

### ကြားကာလ

ကျောင်းသူကျောင်းသား တစ်ဦးသည် ပုံမှန်အတန်းတစ်ခုသို့ ဝင်ရောက်သင်ကြားရန် အဆင်သင့်ဖြစ်သည့်အခါ ကျောင်းအသစ်သို့ ဝင်ရောက်ရန် ကြားကာလ၌ ကျောင်းဝန်ထမ်းများက ပံ့ပိုးပေးပါလိမ့်မည်။ ၎င်းသည် သာမန်အားဖြင့် သူတို့၏ ဒေသခံ ကျောင်းဖြစ်ပါလိမ့်မည်။ ကျောင်းအသစ်သို့ အနည်းဆုံး တစ်ခါ သွားရောက်ပေးရန် စီစဉ်ပေးပါလိမ့်မည်။ သင့်ကလေး ကျောင်းအသစ်ကိုစတင်သည်နှင့် အမြန်ဆုံး IELP/NAP အစီအစဉ်ဦးဆောင်သူသည် ဆရာဆရာမ အသစ်ထံသို့ အသေးစိတ် ကျောင်းထွက်အစီရင်ခံစာကို ပို့ပေးပါလိမ့်မည်။

### သင်ရိုးညွှန်းတမ်း

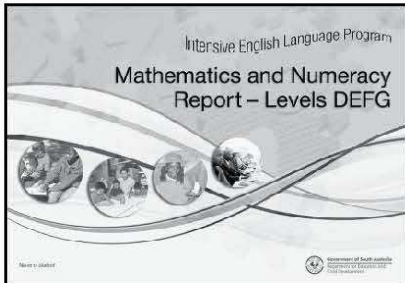
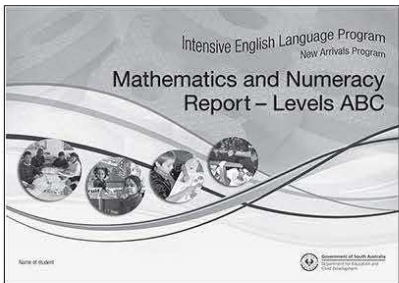
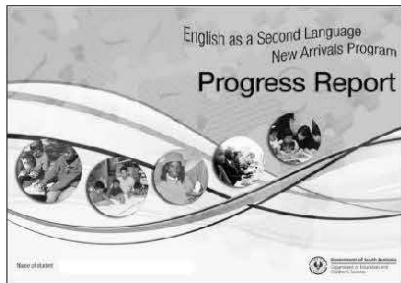
IELP NAP သင်ရိုးညွှန်းတမ်းသည် သရုပ်၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ပထဝီ ကဲ့သို့သော ဩစတြေးလျန်းသင်ရိုးညွှန်းတမ်းပါ အမျိုးမျိုးသော လေ့လာသင်ယူရေး နယ်ပယ်များ၏ ဘာသာစကား လိုအပ်ချက်များအပေါ်တွင် ပြင်ပြင်ထန်ထန် အာရုံစိုက်မှု ရှိပါသည်။ ဆရာဆရာမများသည် ဘာသာစကား ဖွံ့ဖြိုးမှု အစဉ်ကို နားလည်မှုရှိကြပြီး ကျောင်းသူကျောင်းသားများ အတွက် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်မှု လိုအပ်ချက်များအပြင် သင်ရိုးညွှန်းတမ်း တစ်လျှောက် လေ့လာမှုကိုလည်း နှစ်မျိုးလုံး ကြိုတင်ပြင်ဆင်ပေးပါသည်။ ကျောင်းသူကျောင်းသား အသစ်တို့သည် ကျောင်းဖွင့်တန်းကာလ တစ်လျှောက် မည်သည့်အချိန်၌မဆို စတင်နိုင်သောကြောင့် ဆရာဆရာမများသည် အင်္ဂလိပ် ဘာသာစကား အစီအစဉ်ကို အတန်းဝင်ရောက်ချိန်၌ လိုအပ်သည့် လေ့လာသင်ယူမှုကို လိုက်ဖက်ပေးအောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။

သင်ရိုးညွှန်းတမ်း ရွေးချယ်မှုများကို ၎င်းတို့မှာ ဤအစီအစဉ်၌ အချိန်အကန့်အသတ်ရှိသဖြင့် ဂရုစိုက်ပြီးရွေးချယ်ရန်ဖြစ်ပါသည်။ ဆရာဆရာမများသည် ကျောင်းသူကျောင်းသားများအား ၎င်းတို့၏ ပုံမှန် အတန်းသို့ ဝင်ရောက်ရန် ကြားကာလ၌ ထောက်ပံ့ပေးပါမည်။

### သင်ကြားခြင်းနှင့် စိစစ်ခြင်း

တောင်ဩစတြေးလျပြည်နယ်၌ IELP/NAP အစီအစဉ်များကို သင်ကြားပေးသည့် ဆရာဆရာမများသည် အင်္ဂလိပ် ဘာသာစကား တစ်ခုအဖြစ် အင်္ဂလိပ်စာ သင်ကြားပေးရာ၌ မြင့်မြင့်မားမား ကျွမ်းကျင်ကြပါသည်။ သင့်ကလေး၏ ကျောင်း အတွေ့အကြုံမှာ ဩစတြေးလျနိုင်ငံရှိ ကျောင်းများ၏ မျှော်လင့်ထားချက်များနှင့် အလွန်ကွာခြားဖွယ်ရာရှိကြောင်း ဆရာဆရာမများသည် နားလည်ကြပါသည်။ ဆရာဆရာမများသည် ကျောင်းသူကျောင်းသားများအား အတန်းဆွေးနွေးပွဲများတွင် ဝင်ရောက်ဆွေးနွေးရန်၊ မေးခွန်းများမေးရန်၊ အဖွဲ့လိုက် လုပ်ကိုင်ရန်နှင့် တီထွင်စွာ တွေးခေါ်ရန်တို့ကို အားပေးပံ့ပိုးပါသည်။

ဆရာဆရာမ အားလုံးသည် စိစစ်ရေးဆိုင်ရာ ကိရိယာဖြစ်သည့် *Language and Literacy Levels* ကို အင်္ဂလိပ်စာ သင်ကြားပေးရန်နှင့် ကျောင်းသူကျောင်းသားများ၏ အောင်မြင်မှုများကို စိစစ်ရန် အသုံးပြုပါသည်။ သင့်ကလေး၏ တိုးတက်မှုကို ကျောင်းဖွင့်တန်းကာလ တစ်ခုချင်း၌ မှတ်တမ်းတင်ထားပါသည်။ မူလတန်း IELP အစီအစဉ်၌ ဆရာဆရာမများသည် လေ့လာသင်ယူမှုကို မှတ်တမ်းတင်ရန် တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာနှင့် သင်ရိုးနှင့်အတွက်အချက် အစီရင်ခံစာများ (Progress Report and the Mathematics and Numeracy Reports) ကို အသုံးပြုပါသည်။





**ဘာသာစကား နှစ်မျိုးပြော ကျောင်း ဝန်ဆောင်မှုများဆောင်ရွက်ပေးသည့် အရာရှိများ**

ဘာသာစကား နှစ်မျိုးပြော ကျောင်းဝန်ဆောင်မှုများဆောင်ရွက်ပေးသည့် အရာရှိများ (Bilingual School Services Officers (BSSO)) တို့သည် အသစ်ရောက်လာသူများ၏ အခြေချနေထိုင်ရေးနှင့် အင်္ဂလိပ် ဘာသာစကား ဖွံ့ဖြိုးရေးကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။ သူတို့သည် ကျောင်းသူကျောင်းသားများအား တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝယ်အလိုက်ဖြစ်စေ ကူညီပေးပါသည်။ သူတို့သည် ကျောင်း၊ ကျောင်းသူကျောင်းသားများနှင့်မိဘများ အကြား ဆက်သွယ်ရေးကိုလည်း ပံ့ပိုးပေးပါသည်။ ကျောင်းများသည် ကျောင်းဖွင့်တန်းကာလတစ်ခုချင်း၌ ကျောင်းသူကျောင်းသားများ လိုအပ်သည့် ပထမ ဘာသာစကားနှင့်ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်ပါသည်။ ဤအထောက်အပံ့သည် BSSO များရရှိမှု အပေါ် မူတည်ပါသည်။

**လေ့လာရေးခရီးစဉ်များနှင့် ကျောင်းပွဲလမ်းသဘင်များ**

လေ့လာရေးခရီးစဉ်များနှင့် ကျောင်း ပွဲလမ်းသဘင်များ၌ပါဝင်ခြင်းသည် ကျောင်းသူကျောင်းသားများအား ဒေသဆိုင်ရာနှင့်ပိုမိုကျယ်ပြန့်သည့် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်း အကြောင်း လေ့လာရန် လမ်းခင်းပေးပြီး ၎င်းသည် IELP/NAP အစီအစဉ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ဖြစ်ပါသည်။ ဤအတွေ့အကြုံများမှာ ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ လုပ်နည်းလုပ်ဟန်များကို ထပ်ဆင့်နားလည်ရန်နှင့် ပါဝင်ဆင်နွှဲရန်အတွက် လိုအပ်သည့် ဘာသာစကား တတ်မြောက်မှုအတွက် အခွင့်အလမ်းတစ်ရပ် ဖြစ်ပါသည်။

**သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး**

အသက်အရွယ် 10 နှစ်အောက်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းမှ 1.75 ကီလိုမီတာ ထက်ပိုဝေးသည့်နေရာ၌ နေထိုင်သည့် ကျောင်းသူကျောင်းသားများသည် ကျောင်း အပို့အပြန်ကို ဘတ်စ်ကားငယ်ဖြင့်သွားရန် ရထိုက်ကောင်း ရထိုက်နိုင်ပါသည်။

ဘတ်စ်ကားငယ်ပေါ် ကျောင်းသူကျောင်းသား၏ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးသည် ပူးပေါင်းမျှဝေယူရမည့် တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။

စောင့်ရှောက်သူများ၏ တာဝန်-

- နံနက်ခင်းတွင် ကျောင်းသူကျောင်းသားများအား အဆင်သင့်ရှိနေစေပြီး ဘတ်စ်ကားကို စောင့်ဆိုင်းနေရန်
- နေ့လည်ခင်းတွင် အိမ်၌ရှိနေပြီး ကျောင်းသူကျောင်းသားများအား လာရောက်ချပေးသည့်အခါ မြင်မြင်ထင်ထင်နေစေရန်
- သင့်ကလေးအား ကောင်းသော အပြုအမူ၏ အရေးကြီးပုံကို ပြောဆိုထားရန်
- အကယ်၍ ကျောင်း အကြိုအပို့ မလိုအပ်သည့်နေ့ကို ကျောင်း သို့မဟုတ် ကားမောင်းသူအား အသိပေးအကြောင်းကြားရန် တို့ဖြစ်သည်။

ကျောင်းသူကျောင်းသားများ၏ တာဝန်-

- ကားမောင်းသူ၏ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရန်
- ဘတ်စ်ကား သွားနေစဉ် ခါးပတ်ကို ပတ်ပြီး ဆက်လက်ပတ်ထားရန်
- စကားတိုးတိုး ပြောရန်
- စားခြင်း သို့မဟုတ် သောက်ခြင်း မလုပ်ရန်
- မတ်တတ်ရပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိုင်ခုံများ ပြောင်းခြင်း မလုပ်ရန်
- ပြတင်းပေါက် အပြင်ဘက်သို့ ကိုယ်ခန္ဓာကို မထုတ်ရန် တို့ဖြစ်သည်။

ကားမောင်းသမားသည် ဤစည်းမျဉ်းများကို မလိုက်နာသော ကျောင်းသူကျောင်းသားများအား တိုင်တန်းမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ အဆိုပါ အပြုအမူသည် ဆက်လက်လုပ်နေပါက သို့မဟုတ် ပိုမိုဆိုးရွားလာပါက အဆိုပါကလေးကို အနည်းဆုံး တစ်ရက် ဘတ်စ်ကားပေါ် တင်မည် မဟုတ်ပါ။ မိဘများအား အကြောင်းကြားပါလိမ့်မည်။ ကျောင်းသူကျောင်းသားအား ကျောင်းမှ ရပ်ဆိုင်းထားမည် မဟုတ်သဖြင့် ကျောင်းသူကျောင်းသားအား ကျောင်းအကြိုအပို့ မှာ စောင့်ရှောက်သူ၏ တာဝန် ဖြစ်လာပါသည်။

**ကျောင်း သတင်း အချက်အလက်များ**

**ကျောင်း အချိန်များ**

<b>တနင်္လာ-သောကြာ</b>
<b>08:50 am – 03:00 pm</b>

**ခေါင်းလောင်းတိုးချိန်များ**

အချိန်	လုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှု
08:30 am	ကျောင်းသူကျောင်းသားများ ကျောင်းဝင်းထဲ ဝင်နိုင်သည်
08:40 am	ကျောင်းစချိန်
08:50am	သင်ခန်းစာများ
10:40 am	မုန့်စားလွှတ်ချိန်
11:00 am	သင်ခန်းစာများ
12:40 pm	နေ့လည်စာစားချိန်
12:50 pm	နေ့လည်စာ အားလပ်ချိန်
1:20 pm	သင်ခန်းစာများ
03:00 pm	ကျောင်းဆင်းချိန်

### ကျောင်းတက်/ကျောင်းပျက်

တောင်ပြင်စုကြေးလူပြည်နယ်တွင်၊ အသက် 6 နှစ်မှ 17 နှစ် အရွယ် ကျောင်းသူကျောင်းသား အားလုံးသည် ဥပဒေအရ ကျောင်းမှန်မှန်တက်ရန် လိုအပ်သည်။

ပညာရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များ၌ ပုံမှန် တက်ရောက်ပြီး တက်တက်ကြွကြွ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် ပညာရေး အောင်မြင်မှုအတွက် လိုအပ်သည်။

အကယ်၍ သင့်ကလေးသည် ကျောင်းပျက်လျှင် ကျေးဇူးပြု၍ ကျောင်းအား ဖုန်းဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် စာရေးသား၍ဖြစ်စေ အကြောင်းကြားပါ။

သင့်ကလေးသည် မိသားစု အကြောင်းရင်းများကြောင့် ကျောင်း 3 ရက် သို့မဟုတ် ပို၍ပျက်မည်ကို သင် သိပါက သူမ/သူ ကျောင်းမပျက်မီ ကျောင်းပျက်ခွင့်ပုံစံကို **ဖြည့်စွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး** ကျောင်းအုပ်ကြီးမှ **အတည်ပြုပေးရမည်**ဖြစ်သည်။

### ကျောင်းနောက်ကျမှု သို့မဟုတ် ကျောင်းမဆင်းမီလာခေါ်ယူမှု

နောက်ကျပြီး ရောက်ရှိသည့် ကျောင်းသူကျောင်းသားတစ်ဦးသည်-

- စာသင်ခန်းသို့ မဝင်ရောက်မီ ရှေ့ရုံးခန်းသို့သွားပြီး ကျောင်းနောက်ကျစာရွက်ကို ရယူရမည်။
- စာသင်ခန်းသို့ ချက်ချင်း သွားရမည်။
- ရှေ့ရုံးခန်းသို့သွားပြီး နောက်ကျပြီးရောက်သည့်စာရွက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- ကျောင်းသားရုံးခန်းတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

ကျောင်းမဆင်းမီ စောစောပြန်ရန်လိုအပ်သည့် ကျောင်းသူကျောင်းသား တစ်ဦး အတွက်-

- မိဘ/စောင့်ရှောက်သူသည် ရှေ့ရုံးခန်းတွင် စာအုပ်၌ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- မိဘ/စောင့်ရှောက်သူသည် သင့်ကလေး နေ့စဉ်မှတ်တမ်းစာအုပ်တွင် အမှာစာ ရေးပေးရမည်။
- မိဘ/စောင့်ရှောက်သူသည် ရှေ့ရုံးခန်းမှ စောစောပြန်မည့်စာရွက်ကို ရယူပြီး အတန်းပိုင်ဆရာမထံသို့ ယူဆောင်ပေးရမည်။
- မိဘ/စောင့်ရှောက်သူသည် သင့် ကလေး၏ အတန်းပိုင်ဆရာမအား စကားပြောဆိုရမည်။
- ကျောင်းသားရုံးခန်းတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးထွက်ခွာမည်။

### ဝင်းမြ ကြီးကြပ်မှု

ကျောင်းသူကျောင်းသားများသည် ဆရာဆရာမ တာဝန်ကျနေသည် မဟုတ်သဖြင့် ကျောင်းတွင် နာရီ နောက်ပိုင်း ရှိမနေသင့်ပါ။

08:30 am

နာရီ မတိုင်မီ သို့မဟုတ်

03:20pm

### ကျောင်းသူကျောင်းသား ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး

#### ကလေးအတွက် ဘေးကင်းလုံခြုံသည့် ပတ်ဝန်းကျင်များ

ကျောင်းသူကျောင်းသားများ အတွက် ဘေးကင်းလုံခြုံကြောင်း ခံစားစေရန် လိုအပ်ကြောင်း ဆရာဆရာမများ နားလည်ကြပါသည်။ သူတို့သည် ကျောင်းသူကျောင်းသားများအား အန္တရာယ်ရှိသည့် အခြေအနေများ၊ အရာပစ္စည်းများနှင့် လုပ်ပုံကိုင်ပုံများ အကြောင်းကို သင်ကြားပေးပါသည်။ အနိုင်ကျင့်ခြင်းကို သည်းမခံပါ။ စာသင်ခန်းတွင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ကစားကွင်းတွင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ဧကန်တယ် မီဒီယာတွင်ဖြစ်စေ သည်းမခံပါ။

မိဘများနှင့် ဆရာဆရာမများသည် ကလေးများအား နည်းပညာကိုသုံးသည့်အခါ ထိုက်သင့်သလို ကြီးကြပ်ပေးခြင်းအားဖြင့် အန္တရာယ်မှ ကာကွယ်ပေးရန် တာဝန်ရှိပါသည်။

သံသယမကင်းသော ကလေး မတော်မတရားပြုမှုနှင့် လျစ်လျူရှုမှုတို့ကို ကလေး မတော်မတရားပြုမှု တိုင်းတန်းရန် ဖုန်းလိုင်း (Child Abuse Report Line) သို့ သတင်းပို့ရန် ကျောင်းများနှင့် ၎င်းတို့၏ ဝန်ထမ်းများအား ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားပါသည်။

#### အရေးပေါ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

ကျောင်းအားလုံးသည် အရေးပေါ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လေ့ကျင့်ထားကြသည်။ ထို့ကြောင့် ကျောင်းသူကျောင်းသားများသည် အကယ်၍ ခြံဝင်း သို့မဟုတ် အဆောက်အဦးမှာ အန္တရာယ်မကင်းလျှင် ဘာလုပ်ရမည်ကို သိရှိကြပါသည်။

လွတ်မြောက်ရန်စွန့်ခွာချိန် (evacuation) အတောအတွင်း ကျောင်းသူကျောင်းသားများသည် အဆောက်အဦးများမှ ထွက်ခွာပြီး ခြံဝင်းထဲ၌ စုဝေးရပါသည်။ ဥပမာ- မီးလောင်မှုအတွက် လေ့ကျင့်ခြင်း။ ခြံဝင်းအတွင်း အန္တရာယ်ရှိသည့်ကိစ္စ၌ (invacuation) ကျောင်းသူကျောင်းသားများသည် ခြံဝင်းမှထွက်ခွာပြီး အဆောက်အဦးများထဲ၌ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းအောင်နေပါသည်။

ဧည့်သည်များကို ရှေ့ရုံးခန်းရှိ 'ဧည့်သည်များ စာအုပ်' တွင် ဖြည့်စွက်ခိုင်းပါသည်။ အကယ်၍ အရေးပေါ်အခြေအနေ ပေါ်ပေါက်လာလျှင် ဝန်ထမ်းများသည် ကျောင်း၌ မည်သူရှိနေကြောင်း သိရှိပါသည်။

#### ခေါင်းသန်း

ခေါင်းသန်းများသည် နှစ်တစ်နှစ်၏ အချို့အချိန်များ၌ ဖြစ်လေ့ရှိကြပါသည်။ သင့် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဝန်ထမ်းများသည် သင့်ကလေး၏ ဆံပင်ကို သန်းပေါက်သည်ဖြစ်ရပ်၌ စစ်ဆေးပါလိမ့်မည်။ ခေါင်းသန်းများကို တွေ့ရှိသည့်အခါ အဆိုပါ အတန်းရှိ မိသားစုအားလုံးကို အကြောင်းကြားပါသည် သို့မဟုတ် သင်သည် သင့် ကလေး၏ ဆံပင်ကို အိမ်၌ စစ်ဆေးပေးနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းသူကျောင်းသားများသည် ကုသပေးသည့်ခေါင်းလျှော်ရည်ကို သုံးပြီးသည်အထိနှင့် သန်းဥများ ဖယ်ရှားပြီးသည်အထိ အိမ်တွင်နေရမည်။



ခေါင်းသန်းကို စစ်ဆေးနေခြင်း



**ပူအိုက်သော သို့မဟုတ် စိုစွတ်သော ရာသီဥတု**

အလွန်အလွန် ပူသော သို့မဟုတ် စိုစွတ်သော ရာသီဥတုရှိသည့် နေ့များ၌ ကျောင်းသူကျောင်းသားများသည် မုန့်စားလွတ်ချိန်နှင့် နေ့လည်စာစားချိန်များတွင် အခန်းထဲ၌ ဆရာဆရာမများ၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်၌ နေရမည်ဖြစ်သည်။

**နာမကျန်းမှု/ထိခိုက်ဒဏ်ရာ**

နာမကျန်းဖြစ်နေသည့် ကလေးများသည် အိမ်တွင် နေရလိမ့်မည် ထို့ကြောင့် နာမကျန်းမှုများကို အခြားသူများထံသို့ မကူးစက်ပါ။

အကယ်၍ သူတို့ ကျောင်းပျက်လျှင် ကျေးဇူးပြု၍ ကျောင်းကို အကြောင်းကြားပါ။ ကျောင်း၌ မတောတဆဖြစ်ရပ် ဖြစ်သည့် သို့မဟုတ် နေထိုင်မကောင်းဖြစ်လာသည့် ကျောင်းသူကျောင်းသားများကို ရှေ့ရုံးခန်း/နာမကျန်းခန်း သို့ပို့ဆောင်ပေးရပါသည်။ ကျောင်းသူကျောင်းသားများကို ကုသပေးပါသည်။ အကယ်၍ လိုအပ်လျှင် စောင့်ရှောက်သူများကို သူတို့အား အိမ်ခေါ်သွားရန် ဖုန်းဆက်ကောင်း ဆက်ပါသည်။ ပိုမို ဆိုးရွားသည့် ထိခိုက်ဒဏ်ရာ သို့မဟုတ် နာမကျန်းမှု အတွက် လူနာတင်ယာဉ်ကို ခေါ်မည်ဖြစ်သည်။



နာမကျန်း အခန်း ပွဲပိုးမှုများ

**ကူးစက်တတ်သော ရောဂါများ**

ကျောင်း၌ ပထမနှစ်အနည်းငယ်တွင် ကလေးတစ်ဦးသည် ကူးစက်မှု အမျိုးမျိုးကို ရကောင်းရနိုင်ပါသည်။ အခြားသူများအား ဘေးကင်းလုံခြုံစေရန် ကျောင်းသူကျောင်းသားများကို သူတို့ နေမကောင်းဖြစ်နေစဉ် အိမ်၌ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ကျောင်းမှဖယ်ရှားနေရမည့် အောက်ပါကာလများမှာ အနည်းဆုံး ကာလဖြစ်ပါသည်။ သင့်ကလေးအနေဖြင့် မည်မျှကြာကြာ အိမ်၌နေရမည်ကို ဆရာဝန်က အတည်ပြုပေးပါလိမ့်မည်။

နာမကျန်းမှု	ကျောင်းမှဖယ်ရှားရမည့် ကာလ (အိမ်၌နေရန် အချိန်)
ရေကျောက်	အစက်အပြောက်များပေါ်လာချိန်မှ 5 ရက်
မျက်စိရောင်နာ (Slap Face / Fifth Disease)	မျက်လုံးများမှ မျက်ခွေးများ ထွက်လာသည်အထိ ကျောင်းမှဖယ်ရှားနေရန်
အကြိတ်ရောင် ကိုယ်ပူအဖျား	အဆိုပါလူ နေကောင်းသွားသည်အထိ ကျောင်းမလာရန်
လက်၊ ခြေ နှင့် ပါးစပ်	ရည်ကြည်ဖုများ ခြောက်သွားသည်အထိ ကျောင်းမလာရန်
Impetigo အနာစက် (ကျောင်း အနာများ)	ထိရောက်သော ကုသမှု စတင်သည်အထိ ကျောင်းမလာရန်။ ပေါ်နေသည့်အနာများကို ဖုံးအုပ်ထားသင့်သည်
တုပ်ကွေးနှင့် အအေးမိခြင်း	အဆိုပါလူ နေကောင်းသွားသည်အထိ ကျောင်းမလာရန်
ဝက်သက်	အရေပြားအဖုပေါ်လာချိန်မှ 4 ရက်
ပသိရောင်	9 ရက် သို့မဟုတ် ရောင်ကင်းမှု ကျသွားသည့်တိုင်အောင်
ဖွေး	ထိရောက်သော ကုသမှု စတင်သည်အထိ ကျောင်းမလာရန်။
ရိုဘဲလား (ဂျာမန် ဝက်သက်)	အရေပြားအဖုပေါ်လာချိန်မှ 5 ရက်
ဝဲနာ	ထိရောက်သော ကုသမှု စတင်သည်အထိ ကျောင်းမလာရန်။
ကြက်ညှာ ရောင်းဆိုး	ဘက်တီးရီးယားပိုးသတ်ဆေး စသောက်ပြီးနောက် 5 ရက် ကျောင်းမလာရန်

**ဆေးဝါး**

စောင့်ရှောက်သူများအား ပန်းနာရောဂါ အပါအဝင် နာမကျန်းမှုများနှင့် ဓါတ်မတည့်မှုများ အတွက် နောက်ဆုံး သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ဆေးဝါးတို့ကို ရှေ့ရုံးခန်းသို့ ပေးပို့ရန် တောင်းဆိုပါသည်။ (ပုံမှန် ဆေးဝါးလိုအပ်နေသည့် ကျောင်းသူကျောင်းသားများ အတွက် ဆရာဝန်က ဖြည့်စွက်ထားသည့် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ဆေးသက်ဆိုင်ရာ အစီအစဉ် တစ်ခု) ဝန်ထမ်းများသည် နေမကောင်းဖြစ်နေသည့် ကျောင်းသူကျောင်းသားများအား မည်သည့်ဆေးဝါးကိုမျှ မပေးနိုင်ပါ။ Panadol ကိုပင် မပေးနိုင်ပါ။ သို့သော်လည်း လေ့ကျင့်ခံထားရသည့် ဝန်ထမ်းများသည် ကျောင်းသူကျောင်းသားများအား မိမိတို့၏ ဆေးဝါးများကို သောက်သုံးရာ၌ ထောက်ပံ့ပေးရန် သို့မဟုတ် ကြီးကြပ်ပေးရန် လုပ်ပေးနိုင်ပါသည်။

### ကျောင်း သွားဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု

တောင် ဩစတြေးလျပြည်နယ် သွားဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုသည် အသက် 18 နှစ်အောက် အရွယ် ကလေးများ အားလုံးအတွက် သွားဘက်ဆိုင်ရာ စောင့်ရှောက်မှုကို လုပ်ပေးသည်။ ဤဝန်ဆောင်မှုသည် အခမဲ့ဖြစ်သည် အကယ်၍ သင့်တွင်-

- စင်တာလင့် လျှော့ဈေး ကတ်ပြားရှိလျှင်
- ကျောင်းကတ်ပြားရှိလျှင်
- ကလေး သွားဘက်ဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်များ အစီအစဉ် ရှိလျှင် တို့ဖြစ်သည်။

အကယ်၍ သင့်ကလေးသည် ဤကတ်ပြားများ အနက် တစ်ခုမျှ အကျုံးမဝင်လျှင် အထွေထွေနှင့် အရေးပေါ် သွားဘက်ဆိုင်ရာ စောင့်ရှောက်မှုသည် အနည်းငယ်သော လုပ်ဆောင်ခ ကျသင့်လိမ့်မည်။ ရက်ချိန်းတစ်ခု အတွက် အောက်ပါ ဆေးခန်းကို ကျေးဇူးပြု၍ ဖုန်းဆက်ပါ။ ဆေးခန်းအားလုံးသည် နေ့တိုင်း ဖွင့်သည်တော့ မဟုတ်ပါ။

ဒေသဆိုင်ရာ ဆေးခန်း အမည်-

လိပ်စာ-

ဖုန်း-

Salisbury Downs Dental Clinic

Hollywood Boulevard, Hollywood Plaza Shopping Centre, Salisbury Downs

(08) 8250 9254

အရေးပေါ် ကိစ္စတစ်ခုတွင် ဖုန်း 1800 022 222 ကိုဆက်ပါ။

### အဆုတ်ရောဂါ စစ်ဆေးမှု

The Royal Adelaide Hospital (RAH) Chest Clinic သည် IELP စင်တာများသို့ နှစ်စဉ် အဆုတ်ရောဂါ (TB) ကိုစစ်ဆေးပေးရန် လာရောက်ပါသည်။ ဤရောဂါသည် အဆုတ်ရောဂါတစ်ခုဖြစ်ပြီး ပင်လယ်ရပ်ခြား နိုင်ငံ အများအပြားတွင် အဖြစ်များပါသည်။ အန္တရာယ် မြင့်မားသော နေရာများမှ လူငယ်လူရွယ်များတွင် TB ကူးစက်မှုနှင့် ရောဂါကို ရရန် ပိုမိုကြီးမားသော အခွင့်အလမ်းရှိပါသည်။ သင့် သဘောတူညီမှုဖြင့် သင့်ကလေးအား စစ်ဆေးပေးပါမည်။

၎င်းတွင် RAH Chest Clinic မှ (3 ရက်ခြား၍ ) နှစ်ခါ လာရောက်မည်၊ ပထမ၌ အရေးပြား ဆေးထိုးစစ်ဆေးမှု (Tuberculin Skin Test) နှင့် ယင်းနောက် တန်ပြန်သက်ရောက်မှုကို တိုင်းတာမည် ဖြစ်သည်။ TB ကို အထိအတွေ့ရှိခဲ့သည့် ကျောင်းသူကျောင်းသားများသည် ဆေးပြားဖြင့် ကုသမှု တစ်ခုကို ကုရန်လိုအပ်ပါသည်။ ဝန်ဆောင်မှု အားလုံးသည် အခမဲ့ ဖြစ်သည်။



လာရောက်မှု 1 - အရေးပြား ဆေးထိုးစစ်ဆေးမှု လာရောက်မှု 2 - တန်ပြန်သက်ရောက်မှု ကို တိုင်းတာခြင်း



### ကျောင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

#### အမှုအကျင့်ဆိုင်ရာ မျှော်လင့်ချက်များ

ကျောင်းတွင် ကျောင်းသူကျောင်းသားများအား လိုက်နာရန် မျှော်လင့်ထားသည့် အမှုအကျင့်ဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်တစ်ခု ရှိပါသည်။

ကျောင်းသူကျောင်းသားများ ပညာသင်ယူရန် အခွင့်အရေးနှင့် ဆရာဆရာမများ ပညာသင်ကြားပေးရန် အခွင့်အရေးကို လေးစားသည့် အမှုအကျင့်များသည် တာဝန်ယူတတ်သော အမှုအကျင့်များ ဖြစ်သည်။

ပညာသင်ယူရေးသည် ကျောင်းသူကျောင်းသားများအား အောက်ပါကိစ္စများ၌ အထောက်အကူပြုပါသည်-

- ဘေးကင်းပြီး လုံခြုံသည့်အခါ
- ပါဝင်ပတ်သက်နေကြောင်း ခံစားမှု ရှိသည့်အခါနှင့် ဂရုစိုက်ခံရကြောင်း ခံစားရသည့်အခါ
- အရေးကြီးသည့် ပုဂ္ဂိုလ် အဖြစ် အသိအမှတ်ပြုခံရသည့်အခါ
- ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာနှင့် ဘာသာရေးဆိုင်ရာ ကွာခြားမှုများကို လေးစားသည့်အခါ
- ကောင်းသော ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့် ရွေးချယ်မှုများကို ချမှတ်နိုင်သည့်အခါ
- ကျောင်းတွင် ဖျော်ရွှင်သည့်အခါ
- အောင်မြင်မှုကို ဆွတ်ခူးသည့်အခါ တို့ဖြစ်ပါသည်။

ဆရာဆရာမများနှင့် ကျောင်းသူကျောင်းသားများသည် အတန်း စည်းကမ်းများကို အတုတကွ ချမှတ်ကြပါသည်။ မဖွယ်မရာသော အတန်း အမှုအကျင့်သည် အောက်ပါတို့ကို ဦးတည်ကောင်း ဦးတည်နိုင်သည်-

- စည်းကမ်းနှင့်ဆွေးနွေးမှုကို သတိပေးမှု
- အတန်းမှ 'ဖယ်ရှားချိန်'
- အတန်းတူအတန်းသား အတန်းမှ 'ဖယ်ရှားချိန်'
- ရုံးခန်းမှ 'ဖယ်ရှားချိန်'

ဝင်းခြံအတွင်း ကျောင်းသူကျောင်းသား အားလုံး လိုက်နာရမည့် အများသုံး စည်းကမ်းများ ရှိပါသည်။ စည်းကမ်းတစ်ခုကို ချိုးဖောက်ပါက ကျောင်းသူကျောင်းသားသည် မိမိတို့၏ ကစားရန် အခွင့်အရေးကို ဖယ်ရှားခံရကောင်း ခံရနိုင်သည်။ သူတို့သည် အပြင်၌တိုင်ရန်လိုအပ်ပြီး မိမိတို့၏ အပြုအမူကို ပြန်လည်သတိပြုရန်လိုအပ်သည်။

အကယ်၍ ကျောင်းသူကျောင်းသား တစ်ဦး၏ အပြုအမူသည် အလွန်အလွန် သို့မဟုတ် တစ်စိုက်မတ်မတ် မဖွယ်မရာဖြစ်လျှင် ကျောင်းများအနေဖြင့်-

- အိမ်ကိုဆက်သွယ်နိုင်ပြီး စောင့်ရှောက်သူများနှင့် တွေ့ဆုံပွဲတစ်ခုကို စီစဉ်ကောင်း စီစဉ်နိုင်သည်
- ယုတ္တိတန်သည့် နောက်ဆက်တွဲ အရေးယူမှု အမျိုးမျိုးကို သုံးကောင်းသုံးနိုင်သည်
- ကျောင်းသူကျောင်းသားအား အိမ်သို့ခေါ်သွားကောင်း ခေါ်သွားနိုင်သည် သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ ရပ်ဆိုင်းမှု/ဖယ်ရှားမှု လုပ်ကောင်းလုပ်နိုင်သည်။

ရိုက်ခြင်း၊ ကြိမ်ရိုက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆိတ်ခြင်းကဲ့သို့သော ရိုက်နှက်ပြစ်ဒဏ်ကို မည်သည့်အခါမျှ မပေးပါ။ အမှုအကျင့်ဆိုင်ရာ မျှော်လင့်ချက်နှင့် နောက်ဆက်တွဲတို့ကို ကျောင်းသူကျောင်းသား၏ နားလည်မှုအား ဆွေးနွေးအကြံပေးခြင်း၊ စံပြုခြင်းနှင့် သင့်တော်သော လုပ်ရပ်အရ ကောင်းသော အားပေးအားမြှောက်ပြုမှုတို့မှ တစ်ဆင့် ထောက်ပံ့ပေးသည်။

#### စာကြည့်တိုက်

ကျောင်းသူကျောင်းသားများသည် အိမ်တွင်ဖတ်ရန် စာအုပ်များကို စာကြည့်တိုက်မှ ငှားယူနိုင်သည်။

ငှားစာအုပ်များကို အောက်ပါအချိန်ကြားပြီးနောက် ပြန်ပို့ပေးရမည်-

- ပထမ အပတ်
- ဒုတိယ အပတ်

ကျေးဇူးပြု၍ စာအုပ်များပေါ်တွင် မရေးသားပါနှင့်။ အကယ်၍ စာအုပ်မှာ ပျောက်ဆုံး သို့မဟုတ် ပျက်စီးလျှင် သင်သည် ငှားအစား အလျော်ပေးရနိုင်သည်။

#### အဖိုးတန်ရာများ

ကလေးများသည် အဖိုးတန်ရာ အရာပစ္စည်းများကို ကျောင်းသို့မယူဆောင်လာရန် အကြံပြုပါသည်။ ဥပမာ- မိုဘိုင်းဖုန်း၊ အိုင်ပက်နှင့် ပိုက်ဆံအမြောက်အမြားတို့ဖြစ်သည်။

ပျောက်ဆုံးမှု တစ်ခုခုအတွက် ကျောင်းသည် တာဝန် မယူပါ။



ပညာသင်ယူရန် ကျောင်းသားများ အခွင့်အရေး



ဘေးကင်းပြီးလုံခြုံကြောင်းခံစားရရန် ကျောင်းသားများ အခွင့်အရေး

ဖယ်ရှားချိန်



ကျောင်း စာကြည့်တိုက်



**ပျောက်ဆုံး ပစ္စည်း**

အကယ်၍ သင့်ကလေးသည် ကျောင်း၌ သူတို့ပိုင်ပစ္စည်းများ တစ်ခုခု ပျောက်ဆုံးလျှင် ၎င်းကို ပျောက်ဆုံးပစ္စည်း ပုံးထဲတွင် သူတို့ ရှာနိုင်ပါသည်။

- ရှေ့ရိုးခန်းရှိ
- မုန့်အရောင်းဆိုင်ရှိ
- IELC ရိုး အပြင်၌ရှိသော
- စာကြည့်တိုက်ရှိ
- JP အတွင်း ကစားရာနေရာရှိ
- အတိုင်ပင်ခံအရာရှိ ရိုးခန်း အပြင်၌ရှိသော



ပျောက်ဆုံးပစ္စည်း ပုံး

**စာတန်းကတည်းထိုးခြင်း**

သင့်ကလေးပိုင်ပစ္စည်းအားလုံးအား သူတို့၏ နံမည်ကို စာတန်းကတည်းထိုးထားကြောင်း ကျေးဇူးပြု၍ သေချာအောင်လုပ်ပါ။ ဥပမာ- နေ့လည်စာဘူးများ၊ သောက်စရာပုလင်းများနှင့် အဝတ်အစားတို့ဖြစ်သည်။

**ဝတ်စားပုံ စည်းကမ်း**

ကျောင်းသူကျောင်းသားများသည် နေ့တိုင်း ကျောင်းဝတ်စုံကို ဝတ်မည်ဟု မျှော်လင့်ထားပါသည်။ သင်သည် ကျောင်းဝတ်စုံကို ဝယ်နိုင်သည်မှာ-

- ကျောင်းတွင်
- မြို့ထဲ ဝတ်စုံအရောင်းဆိုင်တွင်
- Big W, Kmart သို့မဟုတ် Target ဆိုင်များမှ

ကျောင်းသူကျောင်းသားများသည် နေ့စဉ်ရာသီဥတုနှင့်လိုက်ဖက်သည့် သင့်လျော်သော အဝတ်ကို ဝတ်ရန် အရေးကြီးပါသည်။ ဥပမာ- အေးပြီးမိုးရွာနေသည့်အခါ အနွေးထည် ဘောင်းဘီရှည်၊ နှင့် ထိပ်ပိတ်နောက်ပိတ်ဘုတ်ဖိနပ်များ ဖြစ်သည်။

**ဦးထုပ်များ**

ကျွန်ုပ်တို့တွင် ကျောင်းဦးထုပ်ကို ဝတ်ဆင်ရန်လိုအပ်သည့် နေရောင်ကာမူပါအတစ်ခု ရှိပါသည်။ အကယ်၍ ကလေးတစ်ဦးတွင် ဦးထုပ်မရှိလျှင် သူတို့သည် အရိပ်အကာရှိသောနေရာ၌ ထိုင်ရပါမည်။

ဦးထုပ်မှာ ကျောင်းတွင်ရှိနေရမည်ဖြစ်ပြီး သူတို့ အပြင်သွားသည့်အခါတိုင်း ဝတ်ရပါလိမ့်မည်။

- တစ်နှစ်အတွင်း အချိန်မရွေး
- ကျောင်းဖွင့်တန်းကာလ 1 နှင့် 4
- ကျောင်းဖွင့်တန်းကာလ 1, 3 နှင့် 4 အပြင် ခရမ်းလွန်ရောင်ခြည် 3 ထက်မြင့်သည့်အခါ

ကျောင်းဖွင့်တန်းကာလ 2 တို့တွင်

- ကျောင်းဖွင့်တန်းကာလ 1, 3 နှင့် 4
- နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း အချိန်မရွေး - ခရမ်းလွန်ရောင်ခြည် အဆင့် 3 နှင့် အထက်ဖြစ်သည့်အခါ

ကျောင်း ဦးထုပ်

အကယ်၍ သင့်ကလေးသည် သူတို့၏ ဦးထုပ် ပျောက်သွားလျှင် သင်သည် နောက်ထပ်တစ်ခုကို ရှေ့ရိုးခန်းမှ ဝယ်ရန်လိုအပ်သည်။

**ကျောင်းအတွက် သင့်တော်သည့် အဝတ်အစားများ**

အပေါ်အင်္ကျီများ



ကျောင်းပိုလိုရှပ်



ကျောင်း အနွေးထည်



ကျောင်း တီရှပ်

ဘောင်းဘီအင်္ကျီများ



ဘောင်းဘီရှည်



ဘောင်းဘီအတို

အမျိုးသမီး ဝတ်စုံ



ကျောင်း အမျိုးသမီး ဝတ်စုံ

# အစားအစာနှင့် အာဟာရဓါတ်

## မုန့်စားလွတ်ချိန်

ကလေးများသည် မုန့်စားလွတ်ချိန်၌ စားရန်အဆာပြေစားစရာအနည်းငယ်ကို ကျောင်းသို့ယူလာကြပါသည်။ ဥပမာ-အသီး၊ တစ်နေ့တာတစ်လျှောက် သောက်ရန် ရေတစ်ပုလင်းယူလာရန် ကလေးများအား ကျွန်ုပ်တို့ တိုက်တွန်းပါသည်။



အကြံပြုသော ကျန်းမာသည့် အဆာပြေစားစရာ

## နေ့လည်စာ

ကလေးများသည် အိမ်မှ မိမိတို့ ကိုယ်ပိုင် နေ့လည်စာကို ယူလာရန် လိုအပ်ပါသည်။ ကျောင်းသို့ ကျန်းမာသန်စွမ်းသော အစားအစာများ ယူဆောင်လာရန် ကလေးများအား ကျွန်ုပ်တို့ တောင်းဆိုပါသည်။ ကျေးဇူးပြု၍ သကြားလုံးများ၊ အချိုရည်များ၊ ပီကေဝါးစရာများ စသဖြင့်တို့ကို မပို့ပေးပါနှင့်။

သူတို့သည် မုန့်အရောင်းဆိုင်မှ နေ့လည်စာကိုလည်း မှာယူနိုင်ပါသည်။ မုန့်ဆိုင် ဖွင့်သည်မှာ-

- နေ့တိုင်း
- အင်္ဂါနေ့နှင့် ငှက်ပျော့နေ့
- အင်္ဂါနေ့မှ သောကြာနေ့

သူတို့သည် ဒေသတွင်းဆိုင်မှ နေ့လည်စာကိုလည်း မှာယူနိုင်ပါသည်။

ကလေးများသည် မိမိတို့မှာယူမည့် နေ့လည်စာကို ရေး၍ ကျောင်းမှပေးထားသည့် နေ့လည်စာအိတ်ထဲ ထည့်ပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် အိမ်မှယူလာသော အစားအစားကို အပူပေး၍နွေးမပေးနိုင်ပါ။



အကြံပြုသော ကျန်းမာသည့် နေ့လည်စာ

## ဓါတ်မတည့်မှုများ

သစ်ဖုနှင့်ဓါတ်မတည့်သည့် အချို့ကျောင်းသူကျောင်းသားများ ရှိသဖြင့် ကျေးဇူးပြု၍ ကျောင်းသို့ သစ်ဖုပါသော အစားအစာကို ယူဆောင်မလာပါနှင့်။ ဥပမာ muesli bars, nutella, peanut paste.

## မိဘများ၏ ပါဝင်ပတ်သက်မှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျောင်းဘဝကစ၌ မိဘ/စောင့်ရှောက်သူများ၏ ပါဝင်ပတ်သက်မှုကို ကြိုဆိုပါသည်။ ဤပံ့ပိုးမှုကို နည်းအမျိုးမျိုးဖြင့် လုပ်ပေးနိုင်ပါသည်။ ဥပမာ- စာဖတ်သည်ကို နားထောင်ပေးခြင်း၊ လေ့လာရေးခရီးစဉ်တွင် ကူညီပေးခြင်း၊ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်ချိန်များ၌ ပံ့ပိုးပေးခြင်း စသဖြင့်တို့ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ သင့်ကျောင်း၌ ကူညီပေးစေလိုလျှင် ကျေးဇူးပြု၍ သင့်ကလေး၏ ဆရာမနှင့်တွေ့ပါ။

အောက်ပါ ဆက်သွယ်ရေးအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ သင့်ကလေး၏ အိတ်ကို စစ်ဆေးပါ။

## ဖတ်စရာစာအုပ်များ

ဖတ်စရာစာအုပ်များ နေ့တိုင်း အိမ်သို့ယူလာပါမည်။ သင့်ကလေးသည် တစ်စုံတစ်ယောက်အား ညတိုင်း ဖတ်ပြရန် အရေးကြီးပါသည်။ သင့်ကလေး၏ ဖတ်စရာစာအုပ်ကို နေ့တိုင်း ကျောင်းသို့ပြန်ယူလာရန် ကျေးဇူးပြု၍ သေချာအောင်လုပ်ပါ။

## အိမ်စာ

အိမ်စာ မျှော်လင့်ချက်များမှာ ကွဲပြားခြားနားသည်။ ဆရာဆရာမများသည် ကျောင်းသူကျောင်းသား၏ အသက်အရွယ်၊ အရည်အချင်း၊ အင်္ဂလိပ်စာအဆင့်၊ မိသားစု ပံ့ပိုးမှုနှင့် အထောက်အကူပြု အရင်းအမြစ်များတို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည်။ အကယ်၍ အိမ်စာနှင့်ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်မှုတစ်ခုခုရှိလျှင် ကျေးဇူးပြု၍ သင့်ကလေး၏ ဆရာဆရာမနှင့် ပြောဆိုပါ။

## သတင်းစာစောင်များနှင့် အမှာစာများ

ကျောင်းသတင်းစာစောင်ကို အိမ်သို့ပို့ပေးသည်မှာ-

- နှစ်ပတ်တိုင်း
- လစဉ်
- ကျောင်းဖွင့်တန်းကာလတစ်ခုလျှင် နှစ်ခါ
- ကျောင်းဖွင့်တန်းကာလ တစ်ခုလျှင် 3 ကြိမ်

လေ့လာရေးခရီးစဉ်များ၊ ကျောင်းစောစောဆင်းသည့်ကိစ္စများ၊ ကျောင်းပိတ်ရက်များ စသဖြင့် အခြား အမှာစာများကိုလည်း အိမ်သို့ပို့ကောင်း ပို့နိုင်ပါသည်။

အချို့ အမှာစာများကို ကျောင်းသို့ပြန်မပို့မီ လက်မှတ်ထိုးပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

[Delete this text and insert an image of your school communication diary]

ဆက်သွယ်ရေး နေ့စဉ်မှတ်တမ်း

## နေ့စဉ်မှတ်တမ်းများ/ဆက်သွယ်ရေး စာအုပ်များ

တစ်ခါတစ်ရံ၌ သင့်ကလေး၏ ဆရာဆရာမသည် သူတို့၏ ဆက်သွယ်ရေး စာအုပ် သို့မဟုတ် နေ့စဉ်မှတ်တမ်းတွင် သင့်အတွက် အမှာစာ ရေးကောင်း ရေးပေးနိုင်ပါသည်။ သင့်သည်လည်း သင့်ကလေး၏ ဆရာဆရာမထံ အမှာစာရေးပေးရန် ၎င်းကိုအသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

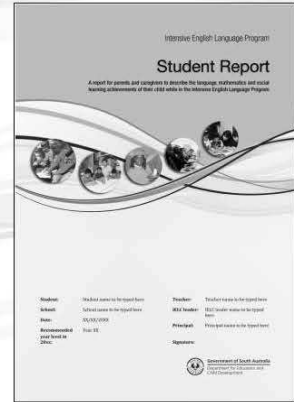
ကျောင်းသူကျောင်းသားများသည် သူတို့၏ နေ့စဉ်မှတ်တမ်းများကို သူတို့၏ အိမ်စာ အလုပ်များနှင့် သူတို့ မှတ်မိရန်လိုအပ်သည့် အရာများကိုရေးရန် သုံးပါသည်။ ၎င်းတို့ကို တစ်ပတ်ကုန်ဆုံးချိန်၌ လက်မှတ်ထိုးပေးရန် လိုကောင်းလိုအပ်နိုင်ပါသည်။



**မိဘများ/စောင့်ရှောက်သူများထံ အစီရင်ခံခြင်း**

ဆရာဆရာမများသည် သင့်ကလေး၏ ပညာရေးတိုးတက်မှု အကြောင်းကို အစီရင်ခံပါမည်။

- မိဘ/ဆရာ/ကျောင်းသား လူတွေ့အင်တာဗျူးများကို နှစ်အတွင်း ကျင်းပပေးပါသည်။ လိုအပ်လျှင် စကားပြန်များကို ရရှိနိုင်ပါသည်။
- စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် အစီရင်ခံစာကို သင့်ကလေး အစီအစဉ်မှထွက်ခွာချိန်၌ အိမ်သို့ပို့ပေးပါသည်။
- လိုအပ်သည့်အခါ ဖုန်းခေါ်မှုများနှင့် အခြား ရက်ချိန်းများကို လုပ်ပေးပါသည်။



**ကျောင်း အခကြေးငွေများ**

ကျောင်းအခကြေးငွေများမှာ ကျောင်းတစ်ကျောင်းနှင့်တစ်ကျောင်း ကွဲပြားခြားနားသည်။ ကျောင်းအခကြေး (သို့မဟုတ် 'အရာပစ္စည်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ကျသင့်ငွေများ') ကို ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေး ကောင်စီက သတ်မှတ်ပေးပြီး စာရွက်စာတမ်းကိုင်ရိယာများ၊ ပုံနှိပ်အရာများ၊ ဇာတိပန်းထိုးပုံပိုးပစ္စည်းများ၊ စာကြည့်တိုက်၊ နည်းပညာနှင့် အားကစားပစ္စည်းများကဲ့သို့သော ဝန်ဆောင်မှုများ အသုံးပြုမှု တို့အတွက် ပေးချေပါသည်။

**ကျောင်းကတ်ပြား**

အကယ်၍ သင့်တွင် စင်တာလင့် လျှော့စျေး ကတ်ပြားတစ်ခုရှိလျှင် သင့် မိသားစုသည် ငွေကြေးအကူအညီကို အစိုးရထံမှ ရကောင်းရနိုင်ပါသည်။ ဤပုံစံကို ကျောင်းကတ်ပြား ဟုခေါ်ပါသည်။

ကျောင်းကတ်ပြားကို ကျောင်းအရာပစ္စည်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ကျသင့်ငွေကို ပေးချေရန် သုံးပါသည်။ ၎င်းသည် ကျောင်းဝတ်စုံ၊ လေ့လာရေးခရီးစဉ်များ သို့မဟုတ် အထူးပွဲလမ်းသဘင်များအတွက် မပေးချေပါ။

အကယ်၍ သင့်တွင် ကျောင်းကတ်ပြား တစ်ခုရှိလျှင် ကျေးဇူးပြု၍ စင်တာလင့် လျှော့စျေးကတ်ပြားနှင့် ဗီဇကို အမြန်ဆုံး ကျောင်းသို့ယူဆောင်လာပါ။



**အညွှန်း**

	စာမျက်နှာ
<b>ကျောင်းအား ဆက်သွယ်ရန် အသေးစိတ်အချက်အလက်များ</b>	<b>1</b>
<b>တောင်ကြားစောင့်ရှောက်မှုပြည်နယ်၌ အချိန်အဟုန်ဖြင့်သင်ကြားပေးသည့် အင်္ဂလိပ်စာ အစီအစဉ်နှင့် အသစ်ရောက်လာသူများ အစီအစဉ်</b>	<b>2</b>
ရည်ရွယ်ချက်	2
သင်ကြားရမည့် အချိန် ပမာဏ	3
အတန်း နေရာချထားမှု	3
ကြားကာလ	3
သင်ရိုးညွှန်းတမ်း	3
သင်ကြားခြင်းနှင့် စိစစ်ခြင်း	3
ဘာသာစကား နှစ်မျိုးပြော ကျောင်း ဝန်ဆောင်မှုများဆောင်ရွက်ပေးသည့် အရာရှိများ	4
လေ့လာရေးခရီးစဉ်များနှင့် ကျောင်းပွဲလမ်းသဘင်များ	4
သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး	4
<b>ကျောင်း သတင်း အချက်အလက်များ</b>	<b>4</b>
ကျောင်း အချိန်များ	4
ခေါင်းလောင်းထိုးချိန်များ	4
ကျောင်းတက်/ကျောင်းပျက်	5
ကျောင်းနောက်ကျမှ သို့မဟုတ် ကျောင်းမဆင်းမီလာခေါ်ယူမှု	5
ဝင်းမြဲ ကြီးကြပ်မှု	5

	စာမျက်နှာ
<b>ကျောင်းသူကျောင်းသား ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး</b>	5
ကလေးအတွက် ဘေးကင်းလုံခြုံသည့် ပတ်ဝန်းကျင်များ	5
အရေးပေါ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	5
ခေါင်းသန်း	5
ပူအိုက်သော သို့မဟုတ် စိုစွတ်သော ရာသီဥတု	6
နာမကျန်းမှု/ထိခိုက်ဒဏ်ရာ	6
ကူးစက်တတ်သော ရောဂါများ	6
ဆေးဝါး	6
ကျောင်း သွားဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု	7
အဆုတ်ရောဂါ စစ်ဆေးမှု	7
<b>ကျောင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ</b>	8
အမူအကျင့်ဆိုင်ရာ မျှော်လင့်ချက်များ	8
စာကြည့်တိုက်	8
အစိုးတန်ရာများ	8
ပျောက်ဆုံး ပစ္စည်း	9
စာတန်းကပည်းထိုးခြင်း	9
ဝတ်စားပုံ စည်းကမ်း	9
ဦးထုပ်များ	9
ကျောင်းအတွက် သင့်တော်သည့် အဝတ်အစားများ	9
<b>အစားအစာနှင့် အာဟာရရရှိတိ</b>	10
မုန့်စားလွတ်ချိန်	10
နေ့လည်စာ	10
ခါတ်မတည့်မှုများ	10
<b>မိဘများ၏ ပါဝင်ပတ်သက်မှု</b>	10
ဖတ်စရာစာအုပ်များ	10
အိမ်စာ	10
သတင်းစာစောင်များနှင့် အမှာစာများ	10
နေ့စဉ်မှတ်တမ်းများ/ဆက်သွယ်ရေး စာအုပ်များ	10
မိဘများ/စောင့်ရှောက်သူများထံ အစီရင်ခံခြင်း	11
<b>ကျောင်း အကြွေးများ</b>	11
ကျောင်းကတ်ပြား	11